

ООО «МСА система»

ИТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ООО «МСА система»
А.В. Мартынов
(подпись)

A blue circular stamp of LLC 'MSA System' is positioned to the right of the signature. The stamp contains the text 'ООО «МСА СИСТЕМА»' around the perimeter and 'ИНН 78-07-001718' in the center. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

Порядок
ведения, учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота на
бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных
программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий

Санкт-Петербург
2023

ПОРЯДОК
ведения, учета и хранения результатов обучения, внутреннего
документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой
форме при реализации образовательных программ или их частей с
применением электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий

1. Общие положения.

1.1. Порядок ведения учета и осуществление хранения результатов обучения и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее Порядок) разработан на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказа Министерства просвещения России от 17 марта 2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций "Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29.07.2009 года № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Устава ООО «МСА система».

1.2 Данный Порядок является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса ООО «МСА система» и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета, порядок хранения в архивах и форму хранения результатов образовательного процесса и внутренний

документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Порядок регламентирует деятельность по ведению учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Порядок принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным ООО «МСА система».

1.5. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися по всем профессиональным образовательным программам.

1.6. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273 -ФЗ, ООО «МСА система» обязан обеспечить обучающимся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения образовательных программ.

1.7. ООО «МСА система» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных профессиональных образовательных программ на бумажных и/или электронно-цифровом формате.

1.8. Все педагоги ООО «МСА система» обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах, а также информировать обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок.

1.9. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения дисциплин (модулей) обучающимися соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающегося по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы является обязательным и осуществляется в течение всего периода обучения.

Под итоговым оцениванием понимается завершение обучения по образовательным программам профессионального образования, прохождение итоговой аттестации, которая устанавливает уровень и качество подготовки выпускника к освоению общих и профессиональных компетенций. Результаты итоговой аттестации обучающихся по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются.

Под промежуточным оцениванием понимается прохождение обучающимися промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется на основании проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), которая проводится, согласно графику учебного процесса и учебному плану в форме зачета, дифференцированного зачета и (или) экзамена. Результат выставляется в электронную ведомость промежуточной аттестации, электронный журнал теоретического обучения. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В журнале теоретического обучения результат (отметка) выставляется отдельно по каждому междисциплинарному курсу профессионального модуля.

Под текущим оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по дисциплине (модулю) на основании выполненных работ и заданий (комплекса заданий), предложенных преподавателем в ходе учебных занятий, на основании разработанного и утвержденного комплекта оценочных средств (далее КОС) по учебной дисциплине (профессиональному модулю). Критерии требований, зафиксированные в КОС и предъявляемые к оцениванию задания, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий) по дисциплине (профессиональному модулю). Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) по дисциплине (модулю) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами самостоятельно.

1.10. Педагоги ООО «МСА система» несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.11. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном ООО «МСА система».

1.12. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом генерального директора ООО «МСА система».

1.13. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и/или электронно-цифровой форме в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

II. Порядок ведения документации

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях и в электронном журнале.

2.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с рабочей учебной программой по предмету, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

2.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время работы в дистанционном режиме, выставляется в графу журнала электронного, соответствующую теме учебного занятия.

III. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов обучения, ведение учета результатов образовательной деятельности

3.1. Текущий контроль результатов обучения проводится педагогическими работниками. Используется форма проверки и контроля знаний, предусмотренные рабочими учебными программами, фонами оценочных средств, локальными актами ООО «МСА система».

3.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, принятой локальным актом ООО «МСА система».

3.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при обучении на выбранной ООО «МСА система» платформе дистанционного характера, заносятся в электронный журнал и журнал теоретического обучения.

3.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при обучении, в том числе дистанционном учитываются и хранятся в установленных формах и отчетах в электронной и бумажной форме.

3.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при обучении, в том числе дистанционном осуществляется в соответствии с принятым локальным актом об организации обучения в дистанционной форме.

3.6. Итоговый контроль результатов обучения по основным профессиональным образовательным программам проводится в соответствии с ФГОС СПО, основной профессиональной образовательной программой и локальными актами ООО «МСА система».

IV. Процедура и порядок осуществления учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

4.1. Учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронно-цифровой форме.

4.2. К **обязательным бумажным носителям** индивидуального учета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) учебного плана основной образовательной программы относятся:

- журнал теоретического обучения;
- ведомость промежуточной аттестации;
- сводная ведомость за курс обучения;
- протокол заседания государственной аттестационной комиссии;
- книги учета (бланков и выдачи дипломов о профессиональном обучении (дополнительном профессиональном образовании), подтверждающих получение квалификации по соответствующей профессии или специальности);
- диплом о профессиональном обучении (дополнительном профессиональном образовании).

4.3. В журналах теоретического обучения, учебной и производственной практики выставляется в отметочной и зачетной системах текущее, промежуточное (годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.4. В журналах учета теоретического и производственного обучения отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы.

4.5. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по дисциплинам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, даты исправления оценки и подписи исправившего результат преподавателя и заверяются подписью генерального директора и печатью, предназначенной для документов ООО «МСА система».

4.6. Ведение журналов теоретического обучения, учебной и производственной практик регламентируется Правилами ведения журнала.

4.7. В ведомость промежуточной аттестации проставляются в отметочной и зачетной форме результаты экзаменов и зачетов промежуточной аттестации в каждом учебном году.

4.8. В сводной ведомости проставляются результаты итогов образовательной деятельности обучающихся по всем дисциплинам (модулям) учебного плана основной профессиональной образовательной программы в форме отметок и зачетов за весь период освоения образовательной программы на основании зачетной книжки и протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.9. Результаты сводной ведомости итоговых оценок обучающихся проставляются в приложении к диплому.

4.10. К обязательной электронно-цифровой форме индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

относится электронный журнал и электронный дневник.

4.11 В электронном журнале отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися учебных предметов.

4.13. Одной из задач электронного журнала и электронного дневника является информирование родителей (законных представителей) и обучающихся через сеть «Интернет» об успеваемости, посещаемости обучающихся, их домашних заданиях и прохождении программы по различным предметам, согласно учебному плану.

4.14 Электронный журнал и электронный дневник систематически заполняются педагогом согласно расписанию уроков. Оценки (отметки) за контрольную работу выставляются педагогами в соответствии с разработанными требованиями.

4.15 С результатами освоения обучающимися ООО «МСА система» образовательных программ обучающиеся могут знакомиться ежедневно на выбранной ООО «МСА система» системе дистанционного обучения "Учи.Про" в разделе «Электронный журнал»

4.16 Преподаватель несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и электронного дневника, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

4.17 Преподаватель несет ответственность за своевременное заполнение необходимых разделов электронного журнала, внесение данных об обучающихся, заполнение раздела «Расписание».

V. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ

5.1 Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы хранятся в архивах ООО «МСА система» в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558)

5.2 В архиве ООО «МСА система» хранятся: личное дело, журнал теоретического обучения, учебной и производственной практики, книга учета бланков, сводная ведомость.

5.3. Личное дело обучающегося (заявление о поступлении в ООО «МСА система», копия аттестата, в персональных случаях копия индивидуального учебного плана) после выбытия обучающегося из ООО «МСА система» хранится в архиве 5 лет.

5.4. Журнал хранится в архиве ООО «МСА система» 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости.

5.6. Книга учета бланков и выдачи дипломов хранится в архиве не менее 5 лет.

5.8 Ведомости промежуточной аттестации хранятся в учебной части только на период образовательного процесса обучающихся.

5.9 Невостребованные дипломы хранятся 5 лет.

5.10 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

5.11 Педагогические работники несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах образовательного программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.